



Laboratório Patologika

CARTILHA

DIREITOS E DEVERES DO PACIENTE

A photograph of two women sitting at a desk, looking at a tablet together. The woman on the left is wearing glasses and a light-colored shirt, while the woman on the right is wearing a denim jacket. They are both smiling and appear to be in a collaborative work environment. The image has a pinkish-red tint and a white wavy line at the bottom.

APRESENTAÇÃO

APRESENTAÇÃO

O Laboratório Patologika possui políticas e procedimentos para assegurar aos pacientes os seus Direitos e Deveres. Para tanto elaboramos a presente cartilha para apresentá-los, tendo como base a Política Nacional de Humanização proposta pelo Sistema Único de Saúde.

Em caso de dúvidas e necessidades de esclarecimentos, o laboratório encontra-se à disposição através dos telefones (79) 3023-2248 e 99912-5167 ou do e-mail contato@patologika.com.br.





DIREITOS

1) Receber atendimento cordial, respeitoso e atencioso, livre de preconceitos de etnia, credo, sexo, idade, origem ou quaisquer outros tipos de preconceito por parte dos nossos colaboradores.

2) Ser identificado de modo seguro, através de seu nome completo e data de nascimento.

3) Ser atendido nos horários de funcionamento do Laboratório, de segunda à sexta-feira, das 7h às 18h e aos sábados, das 8h às 12h.

4) Conseguir identificar facilmente os nossos colaboradores (que deverão estar uniformizados) através de seu nome e função desenvolvida.

5) Receber informações claras e simples a respeito do exame que será realizado, do prazo para entrega do resultado e acesso ao laudo por meio dos mecanismos disponibilizados pelo Laboratório (acesso online e retirada do laudo físico).

6) Receber orientações e esclarecimentos sobre documentos e/ou formulários que, porventura, sejam apresentados para a sua assinatura, de forma a obter um entendimento claro e consciente para a sua tomada de decisão.

7) Ter o resultado de seus exames entregues no prazo pré-acordado e,

em caso de atraso, ser notificado do ocorrido antes do prazo pré-estabelecido.

8) Poder expressar seu grau de satisfação, queixas, críticas e/ou sugestões à instituição, através dos canais disponibilizados no site do Laboratório, assim como receber feedback sobre sua manifestação.

9) Ter atendimento preferencial, se for portador de necessidades especiais como: idades acima de 80 e 60 anos, deficientes físicos, gestantes, lactantes e pessoas com crianças de colo.

10) Ter assegurado o sigilo dos seus dados, os quais só devem ser coletados pelo Laboratório quando estritamente necessários para o diagnóstico.

11) Ter assegurado que seu laudo será elaborado e assinado por médico devidamente credenciado nos órgãos competentes.

12) Pagar única e exclusivamente por exames que tenham sido solicitados pelo médico assistente (em caso de pacientes particulares ou exames sem cobertura pelo plano de saúde).

13) Retirar seu material biológico do Laboratório Patologika, mediante assinatura de termo de responsabilidade.



DEVERES

1) Apresentar toda a documentação necessária ao seu atendimento: documento oficial com foto e requisição médica. Em caso de paciente com plano de saúde, acrescentar a carteira do convênio, a qual terá a sua elegibilidade conferida pelo atendente do Laboratório. Atenção! Exames sem cobertura ou sem prévia autorização pelo plano de saúde somente serão realizados mediante pagamento antecipado, de acordo com a tabela de preços do Laboratório.

2) Respeitar os direitos dos demais pacientes presentes, colaboradores e prestadores de serviço do Laboratório, tratando-os com cortesia.

3) Zelar pelo patrimônio da instituição colocado à disposição dos clientes, visando seu conforto durante o período de atendimento.

4) Assumir a responsabilidade pela recusa de realização de procedimentos e pelo descumprimento de orientações fornecidas pelos profissionais, assinando os devidos formulários.

5) Assinar os termos de responsabilidade necessários à realização ou dispensa de procedimentos, bem como o de retirada de todo e qualquer material biológico do paciente, sob a guarda do Laboratório Patologika.


6) Fornecer a terceiro por ele autorizado o formulário "Protocolo/Contrato" devidamente assinado e preenchido, acompanhado de documento de identificação com foto original, para retirada de laudos e/ou materiais biológicos.


7) Zelar pelos seus pertences pessoais durante sua permanência no Laboratório Patologika.

8) Acondicionar e transportar adequadamente o material biológico a ser analisado, de acordo com as orientações fornecidas pelo Laboratório através dos seus canais de comunicação.

9) Ser representado por responsáveis maiores de idade e legalmente constituído, em caso de impedimentos previstos em lei.

Centro Médico Jardins - Av. Ministro Geraldo Barreto Sobral,
2131 - Sala 06 - Jardins, Aracaju/SE, 49026-010

 (79) 3023-2248 / 99912-5167

 contato@patologika.com.br

 patologikalab

 patologika

